

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.08.2016 № 6/32  
г. Котельники

Об утверждении Правил пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Московской области «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками» от 20.06.2006 № 90/2006-ОЗ, постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 14.07.2015 № 482-ПА «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области» Совет депутатов городского округа Котельники Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 13.12.2006г. № 210/29 «Об утверждении нормативно-правовых актов по библиотечному обслуживанию на территории городского округа Котельники» с момента вступления в законную силу настоящего решения.

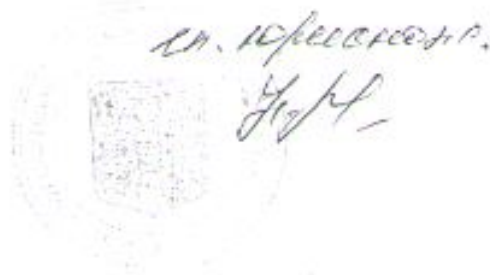
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Котельники Сегодня» и разместить на официальном сайте.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа

С ПОДЛИННЫМ  
ВЕРНО.

А.Ю. Седзневский  
24.08.2016





УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов городского  
округа Котельники Московской  
области

от 24.08.2016 № 6/32

**Правила пользования библиотеками  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
городского округа Котельники Московской области**

**I. Общие положения**

1.1. Правила пользования (далее - Правила) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «ЦБС») городского округа Котельники Московской области - правовой акт, определяющий взаимные права и обязанности пользователей библиотек и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС» городского округа Котельники Московской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законом Московской области от 03.12.2015 № 215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками»;
- Уставом МБУК «ЦБС»;
- иными законодательными и нормативными актами РФ.

1.3. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

**библиотека** – информационная и культурно-просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов, предоставляемых во временное пользование физическим и юридическим лицам;



**библиотечная услуга** – общественно-полезное действие, обеспечивающее доступ к документам и информации, в том числе электронным ресурсам – сетевым и находящимся в цифровом виде;

**расписание работы библиотеки** - устанавливается приказом директора МБУК «ЦБС» городского округа Котельники Московской области.

**пользователь библиотеки (далее - Пользователь)** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

**удаленный пользователь** – пользователь услугами библиотеки, получающий их при помощи информационно-коммуникационных технологий и других каналов коммуникации;

**документ** – это любой носитель информации, включенный в состав библиотечного фонда и выдаваемый Пользователю во временное пользование: книга, периодическое издание, аудио-, видеоматериалы, компакт-диск и др.;

**читательский билет** - документ, дающий право на пользование библиотекой;

**абонемент** - структурное подразделение библиотеки, осуществляющее индивидуальное обслуживание и выдачу документов для пользования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях и только по предъявлению читательского билета;

**читальный зал** - структурное подразделение библиотеки, осуществляющее индивидуальное обслуживание и выдачу документов для пользования в библиотеке.

1.4. Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются директором МБУК «ЦБС» городского округа Котельники Московской области. Начало действия настоящих Правил устанавливается с даты их утверждения.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области – совокупность муниципальных общедоступных библиотек, учрежденная Администрацией городского округа Котельники Московской области. МБУК «ЦБС» представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующего на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства.

В структуру МБУК «ЦБС» входят:

- - центральная библиотека  
адрес: г. Котельники, мкр. Белая Дача д.3, тел. 8(495)550-80-87  
e-mail: library\_kotel@mail.ru;
- филиал №1  
адрес: г. Котельники, мкр. Ковровый комбинат, д.12, тел. 8(498)642-06-36 ; e-mail: library\_kotel@mail.ru;
- - филиал №2  
адрес: г. Котельники, мкр. Силикат, д.32, тел. 8(495)558-13-18  
e-mail: library\_kotel@mail.ru.

1.6. Библиотеки, входящие в МБУК «ЦБС» (далее - библиотека), общедоступны, т.е. предоставляют возможность пользования фондом и



услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических

3

убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

## **2. Права пользователей библиотеки**

2.1. Пользователь услуг библиотеки – физическое или юридическое лицо независимо от политических убеждений, отношения к религии, социального положения, национальности, возраста, пола, образования.

2.2. Граждане без постоянной регистрации в городском округе Котельники Московской области обслуживаются только в помещении библиотеки (читальный зал, зал информационных ресурсов) при предъявлении паспорта, удостоверяющего личность Пользователя или документа, его заменяющего (для военнослужащих – удостоверение, для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – паспорт или документ его заменяющий законных представителей) (в соответствии со ст.7 п.2 с ФЗ №78 «О библиотечном деле»).

2.3. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда библиотеки через нестационарные формы обслуживания.

2.4. Пользователь библиотеки имеет право:

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать доступ к электронным ресурсам о составе библиотечных фондов через сайт учреждения [www.librarykotel.ru](http://www.librarykotel.ru);
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование документы из библиотечных фондов в соответствии с настоящими Правилами;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
- пользоваться другими дополнительными (сервисными) видами услуг;
- участвовать во всех культурно-просветительских мероприятиях библиотеки;
- получать для ознакомления Устав МБУК «ЦБС» городского округа Котельники Московской области, информацию о деятельности библиотеки по формированию и использованию фондов.

## **3. Обязанности Пользователя**

3.1. Пользователь обязан:

- соблюдать настоящие Правила;
- при первом посещении библиотеки получить читательский билет и предъявлять его при последующих посещениях;
- предоставлять достоверную информацию о своих персональных



данных, а также своевременно сообщать об изменениях в них;

- соблюдать общепринятые нормы общественного поведения,

4

Уважать права других Пользователей и сотрудников библиотеки.

#### **4. Права библиотеки**

4.1. Библиотека имеет право:

- устанавливать Правила пользования муниципальной библиотекой, вносить изменения и дополнения в действующие Правила, в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС»;
- изымать из своих фондов документы для списания в соответствии с действующими нормативными актами;
- получать персональные данные Пользователя, необходимые для оформления читательского билета, формуляра, регистрационной карточки, электронного читательского билета;
- утверждать Перечень бесплатных библиотечно-информационных услуг, условия и порядок их предоставления;
- предоставлять для утверждения Учредителю Перечень платных библиотечно-информационных услуг, стоимость и порядок оплаты;
- содействовать формированию у пользователей, особенно детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и использованию библиотекой;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требования времени, внедряя новые технологии;
- создавать собственные информационные базы и ресурсы;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем устных консультаций, предоставление в их пользование справочно-поискового аппарата МБУК «ЦБС»;
- в случае отсутствия в фонде МБУК «ЦБС» необходимых пользователю документов, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- напоминать Пользователю о возврате документов, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон, электронная почта);
- при неоднократном нарушении Правил пользования библиотекой Пользователь может быть переведен на обслуживание только в читальном зале или лишен права пользования библиотекой.

#### **5. Обязанности библиотеки**

5.1. Библиотека обязана:

- соблюдать нейтралитет в отношении политических партий, общественных движений, религиозных конфессий, руководствуясь принципами гуманизма, политического и идеологического плюрализма;
- создавать все условия для соблюдения прав Пользователя на



свободный доступ к информации и документам из фонда библиотеки;

- информировать население обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

5

- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы Пользователя;
- содействовать формированию у Пользователя информационных потребностей, принимать меры по привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой;

- совершенствовать библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание и пропаганду книг, других произведений печати и иных документов, используя в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с Пользователями;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания Пользователя, оказывать помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов путем устных консультаций, предоставления в пользование справочно-поискового аппарата библиотеки;

- заключать с Пользователем Договор об информационно-библиотечном обслуживании;

- осуществлять сбор и обработку персональных данных с письменного согласия Пользователя;

- обеспечивать конфиденциальность и сохранность персональных данных Пользователя в процессе их сбора, обработки и использования в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;

- не передавать сведений о Пользователе третьим лицам, не допускать использование персональных данных и данных о читательских интересах в иных целях, кроме улучшения организации библиотечного обслуживания, и в случаях, определенных действующим законодательством РФ;

- осуществлять контроль по исполнению части IV Гражданского Кодекса РФ(ст.1274,1275), не допускать копирование, использование произведений с целью извлечения прибыли не извещая об этом автора, либо лиц, имеющих право на использование произведения объектов авторских прав:

- произведения науки, литературы, искусства;
- программы ЭВМ;
- исполнения и фонограммы;
- аудиовизуальные произведения;
- другие;

- запрашивать документы, необходимые Пользователю, по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в случае отсутствия их в фонде библиотеки;

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с установленными



правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и других материалов, являющимися памятниками истории и культуры, с соблюдением требований законодательства РФ;

## 6

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов;
- тщательно просматривать документы при выдаче из фондов и при возвращении их Пользователем, и в случае обнаружения каких-либо дефектов, делать соответствующие пометки на самом документе.
- размещать информацию о расписании работы библиотеки, Правила пользования библиотекой, копию Устава МБУК «ЦБС» и другие документы, регламентирующие деятельность библиотеки, в свободном доступе;
- публично извещать Пользователя об изменении расписания работы не менее чем за 7 дней до вступления в силу таких изменений;
- знакомить Пользователя с настоящими Правилами;
- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Законом РФ «О библиотечном деле».

### 6. Порядок записи Пользователя в библиотеку

6.1. Запись в библиотеку осуществляется при личном обращении.

- 6.2. Для записи в библиотеку Пользователь обязан:
- ознакомиться с Правилами пользования библиотекой;
  - предъявить паспорт, удостоверяющий личность, для военнослужащих – удостоверение, для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – паспорт, удостоверяющий личность их законных представителей;
  - заключить Договор о библиотечном обслуживании (далее Договор) и дать Согласие на обработку своих персональных данных (далее Согласие), где сообщить информацию о своих персональных данных:
    - ФИО;
    - дата рождения;
    - паспортные данные (серия, №, когда, кем выдан);
    - сведения о месте регистрации и фактического проживания;
    - сведения о занятости (дошкольник, школьник, студент, работающий, неработающий, пенсионер);
    - контактная информация.

6.3. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет записываются в библиотеку на основании паспорта, удостоверяющего личность их законных представителей, или документа, его заменяющего. Родители, опекуны, попечители и иные законные представители должны ознакомиться с настоящими Правилами, заключить Договор и дать Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних.

6.4. После подписания Согласия и заключения Договора Пользователю, имеющему регистрацию в г. Котельники, выдается читательский билет,



который дает право пользования всеми библиотеками МБУК «ЦБС» с момента его оформления.

6.5. При изменении персональных данных (перемена места жительства, изменение фамилии и др.) Пользователь обязан сообщить об этом при первом посещении библиотеки, для внесения изменений в Договор.

7

6.6. В случае утраты или порчи читательского билета Пользователь обязан получить дубликат, который выписывается по предъявлению паспорта, удостоверяющего личность и место жительства (регистрацию), для военнослужащих - удостоверение.

### **7. Правила пользования абонементом**

7.1. Право пользоваться абонементом имеют граждане, проживающие и имеющие постоянную регистрацию в городском округе Котельники Московской области, записавшись в библиотеку в соответствии с п.4 «Порядок записи Пользователя в библиотеку» настоящих Правил.

7.2. Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 документов на срок до 30 дней.

7.3. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, но не более 2-х раз, при условии отсутствия спроса на этот документ со стороны других пользователей.

7.4. Пользователь, не возвративший документы в установленные сроки, является задолжником библиотеки и лишается права пользования фондами библиотек МБУК «ЦБС» до полной ликвидации долга.

7.5. Пользователь обязан расписаться в формуляре за каждый выданный ему документ, при возвращении документа подпись Пользователя погашается подписью библиотекаря.

7.6. Формуляр (читательский, книжный) удостоверяет дату и факт выдачи Пользователю документов во временное пользование и приема их библиотекарем. Является обязательной формой библиотечного учета и статистики, на руки Пользователю не выдается.

### **8. Правила пользования читальным залом**

8.1. В фонде читального зала хранятся наиболее ценные издания, а также документы повышенного читательского спроса, которые выдаются для пользования только в помещениях библиотеки.

8.2. Отдел информационных ресурсов – структурное подразделение библиотеки, осуществляющее функции по организации библиотечного обслуживания в сфере выполнения услуг на базе современных библиотечно-информационных технологий.

8.3. Читальный зал и отдел информационных ресурсов обслуживает всех желающих

8.4. Число документов, выдаваемых для пользования в читальном зале и отделе информационных ресурсов, не ограничивается, за исключением редких и особо ценных изданий

8.5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале и отделе информационных ресурсов документ в читательском формуляре. При возврате документа подпись Пользователя погашается подписью библиотекаря.